



LA VILLE DE CHATEAUNEUF-SUR-LOIRE (Loiret)
8 200 habitants 28 Kms Est Orléans

RECRUTE

Un(e) responsable du service des finances et de la commande publique
Cadre d'emploi des rédacteurs h/f A TEMPS COMPLET

Missions :

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services vous aurez pour missions essentielles :

Management du service :

- Encadrer, animer le service Finances et Marchés publics.
- Hiérarchiser les priorités du service en fonction des grandes échéances budgétaires et comptables ainsi que des projets de mandat de l'équipe municipale.
- Rendre compte au Directeur Général des services notamment sur les aspects règlementaires liées aux fonctions financières et de la commande publique.
- Travailler en partenariat avec l'élu délégué aux finances et l'assister dans l'animation de la commission Finances et, le cas échéant, des commissions d'Appel d'Offre et Délégation de service Public.
- Veille Juridique dans les domaines gérés par le service.

Commande Publique

- Assurer la mise en œuvre d'une politique d'achats et le respect des règles de la commande publique et des règles de procédure
- Conseiller techniquement les services pour la réalisation de leurs CCTP
- Conseils aux élus pour le choix des procédures de consultation les plus adaptées.
- Participation à l'Analyse des offres des marchés stratégiques.

Finances

- Assurer la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité
- Piloter et participer à l'élaboration du budget principal et les budgets annexes de la Ville
- Assurer la sécurité juridique, financière et la bonne mise en œuvre des outils de gestion et de suivi pluriannuel des projets (AP/CP, Accords-Cadres)
- Piloter l'activité du service finances et marchés publics (planifier les plans de charge...)
- Contrôler les exécutions budgétaires.
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives ;
- Suivi des tableaux de bord.
- Gérer la dette et la trésorerie ;
- Rechercher les financements possibles (subventions, cofinancements, mécénats, etc.), et garantir le bon montage des dossiers de demande et des conventions

Profil :

- Connaissances en finances publiques et en la commande publique,
- Maîtrise des procédures d'élaboration des documents budgétaires et des grandes échéances budgétaires dans les collectivités territoriales.
- Maîtrise de l'outil informatique : Maîtrise de la Suite office Word, Excel nécessaire.
- Capacités à travailler en équipe et en transversalité.
- Etre force de propositions auprès de la Direction et conseiller les services.
- Capacité à rechercher et proposer des solutions innovantes
- Adaptabilité et disponibilité.
- Aisance rédactionnelle.
- Esprit de synthèse et d'analyse.
- Rigueur, organisation et autonomie.

Rémunération

Conditions statutaires - régime indemnitaire - CNAS – Participation à la mutuelle santé et prévoyance de la collectivité.

Information complémentaire :

Une période de « tuilage » est prévue avant le départ en retraite de l'actuelle Directrice du service.

Poste à pourvoir à partir du 1^{ER} Février 2022

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation **manuscrite** + CV) avant le 10 janvier 2022 à Madame le Maire, Hôtel de Ville, 1, Place Aristide Briand 45110 Châteauneuf-sur-Loire ou par email: mairie@chateauneufsurloire.fr